01 FORMATIC

CATALOGUE DE FORMATIONS

2021 2022

Formations finançables par votre DIF / CPF

MON COMPTE FORMATION

Certifié Datadock

01formatic.fr • 05 86 79 90 20 • contact@01formatic.fr

Si le Droit Individuel de Formation a été remplacé par le Compte Personnel de Formation, depuis 2015, le transfert des heures entre ces deux dispositifs n'a rien d'automatique…

- **Récupérer votre DIF acquis noté sur votre bulletin de salaire de Déc. 2014 ou Janv. 2015 ou sur un courrier de votre employeur**
- **Activer votre compte personnel de formation sur www.moncompteformation.gouv.fr**
- **Y inscrire vos droits DIF pour les utiliser et ne pas les perdre !**
- **Nos formations sont entièrement finançables par le CPF. Nous vous assistons dans les démarches administratives et vérifions l'éligibilité de votre dossier.**

C’est vous qui pilotez votre formation, nous sommes là pour vous accompagner !

- Se former quand vous voulez grâce au contenu en e-learning **disponible 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an !**

- Profiter en même temps d’un suivi régulier par votre formateur, et d’un référent technique avec **votre Point Relais 01FORMATIC.**
Vous n’êtes jamais seul !

- Bénéficier en plus d’une formation personnalisée et individualisée, **adaptée à votre niveau et vos objectifs !**

- Avoir la garantie d’une formation qualifiante ou certifiante **100% prise en charge par votre DIF/CPF***, donc rien à payer !

- Et recevoir tout l’équipement nécessaire au début de la formation **avec mise à disposition dans votre Point Relais 01FORMATIC,d’un ordinateur neuf et équipé !**

01 FORMATIC POINT RELAIS

ORDINATEUR INCLUS

*sous réserve d’éligibilité, voir p.34

FAITES VOTRE CHOIX !

Choisissez la formation que vous souhaitez. Qu'elle vous permette de vous épanouir professionnellement ou qu'elle vous apporte plus de confort et de compétences dans un cadre privé.

Quelle que soit votre sélection, votre formateur attitré personnalisera le suivi qu'il aura régulièrement avec vous, afin d'adapter le programme à votre niveau et à votre degré d'avancement.

INFORMATIQUE BUREAUTIQUE

P.8
Les incontournables de l'informatique

P.10
La bureautique avec le Pack Office

P.12
La bureautique avec Google Workspace (Google Suite)

INTERNET

P.14
Création de site internet

P.16
Création de site internet et réseaux sociaux

P.18
Création de site internet et communication

P.20
Communiquer sur les réseaux sociaux

CRÉATION

P.22
Traitement de l'image avec Photoshop

P.24
Créer image et logo avec Illustrator

P.26
Décoration intérieure Home Staging avec SketchUp

AUTRES FORMATIONS

P.28
Anglais (certificationTOEIC)

P.30
Aide à la Création d'Entreprise

GUIDE PRATIQUE P.32

Informatique
Bureautique

FORMATION
Les incontournables de l'informatique

« Se familiariser avec Word, Excel et internet »

Informatique
Bureautique

OBJECTIFS

- Maîtriser les concepts essentiels et les techniques pour utiliser efficacement le matériel informatique
- Travailler dans l'environnement Windows
- S'initier à l'utilisation de Word et Excel
- Comprendre le fonctionnement d'internet, des navigateurs. Être capable de l'utiliser au quotidien
- Obtenir la certification ICDL (PCIE)

1 PRÉREQUIS

- Formation ouverte aux débutants
- Aucun prérequis nécessaire. Nécessité d'avoir accès à une connexion internet (haut débit de préférence)

5 MODALITÉS DE SUIVI

- Suite au lancement de la formation, des suivis à distance sont prévus avec une fréquence personnalisée. En général, 2 à 3 suivis par mois
- Entre chaque suivi, vous travaillez sur la plateforme e-learning et/ou sur des exercices attribués par le formateur

6 ÉVALUATION

- Vous êtes évalué au départ, en cours et en fin de formation grâce à des quiz, tests et travaux à réaliser afin de valider l'acquisition des compétences
- Passage de la certification ICDL (PCIE) : module Les essentiels de l'ordinateur et/ou les essentiels du web

2 MODALITÉ & DURÉE

- Formation **individuelle et personnalisée**
- **Entièrement finançable par votre DIF/CPF**. Nous vous assistons dans les démarches administratives et vérifions l'éligibilité de votre dossier
- Durée :
  - Accès illimité à la plateforme e-learning 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an
  - Réunion de lancement d'environ 2h pour la mise en place des moyens pédagogiques
  - Au total, 20 heures de suivi et d'accompagnement avec votre formateur pendant 6 mois maximum
- Passage de la certification

3 MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

- Evaluation du niveau de départ avec création d'un programme sur-mesure
- Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques adaptés au projet
- Suivis par téléphone avec ou sans contrôle à distance (TeamViewer, Anydesk...)
- Connexion à la plateforme Workinlive. Privilégier le navigateur Google Chrome ou Firefox pour une expérience optimale

ICDL
The Digital Skills Standard

4 MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Plateforme e-learning présentant les cours en vidéo
- Mise à disposition de documents supports de la formation (PDF)
- **Mise à disposition d'un ordinateur et de tout l'équipement nécessaire au bon déroulement de la formation**

ORDINATEUR INCLUS

Microsoft

PROGRAMME

MODULE WORD

- Découvrir les polices. Exercice d'introduction au logiciel Word
- Découvrir la gestion des paragraphes
- Comprendre les éléments de mise en forme de base
- Définir un tableau qui permettra de saisir le planning de la semaine
- Mettre en place un formulaire manuscrit en mode tableau
- Mettre en place un tableau, le copier et insérer une nouvelle ligne
- Enumération dans un règlement intérieur. Numéroter les paragraphes cités dans le document, mettre en place le titre en utilisant les tableaux
- Saisir un formulaire d'inscription. Exploiter efficacement les tabulations
- Saisir un courrier et le mettre en forme

MODULE EXCEL

- Mettre en place les calculs de base, formater les cellules et effectuer la mise en page du tableau
- Saisir et mettre en place un tableau, avec calcul.
- Mettre en page le tableau et exprimer les valeurs sous forme graphique
- Automatiser le corps et le pied d'une facture (un devis)
- Saisir et mettre en place un tableau de suivi de production

MODULE INTERNET ET L'ORDINATEUR

- Reconnaitre les principaux matériels et périphériques
- Avoir quelques notions sur les logiciels et outils du web
- Identifier les principaux navigateurs
- Connaitre et comprendre le concept d'un moteur de recherche
- Être conscient des dangers de certaines activités en ligne
- Appréhender les réseaux sociaux

CPF
Compte Personnel de Formation
100%
PRIS EN CHARGE

01FORMATIC | Contactez-nous : **05 86 79 90 20 - contact@01formatic.fr**

FORMATION
Le pack Office (Word, Excel, Powerpoint)

« Maîtriser les principaux outils de bureautique Microsoft »

Informatique
Bureautique

OBJECTIFS

- S'approprier les outils bureautiques Word, Excel et Powerpoint
- Elaboration et mise en forme de documents, création de tableaux avec calculs et graphique, préparation à l'impression
- Obtenir la certification ICDL (PCIE)

1 PRÉREQUIS

- Formation ouverte aux salariés de tous niveaux : de l'initiation au perfectionnement
- Connaître les bases de l'utilisation d'internet. Nécessité d'avoir accès à une connexion internet (haut débit de préférence)

2 MODALITÉ & DURÉE

- Formation **individuelle et personnalisée**
- **Entièrement finançable par votre DIF/CPF**. Nous vous assistons dans les démarches administratives et vérifions l'éligibilité de votre dossier
- Durée :
  - Accès illimité à la plateforme e-learning 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an.
  - Réunion de lancement d'environ 2h pour la mise en place des moyens pédagogiques
  - Au total, 20 heures de suivi et d'accompagnement avec votre formateur pendant 6 mois maximum
- Passage de la certification

3 MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

- Evaluation du niveau de départ avec création d'un programme sur-mesure
- Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques adaptés au projet
- Suivis par téléphone avec ou sans contrôle à distance (TeamViewer, Anydesk, ...)
- Connexion à la plateforme Workinlive. Privilégier le navigateurs Google Chrome ou Firefox pour une expérience optimale

ICDL
The Digital Skills Standard

4 MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Plateforme e-learning présentant les cours en vidéo
- Mise à disposition de documents supports de la formation (PDF)
- **Mise à disposition d'un ordinateur et de tout l'équipement nécessaire au bon déroulement de la formation**

ORDINATEUR INCLUS

5 MODALITÉS DE SUIVI

- Suite au lancement de la formation, des suivis à distance sont prévus avec une fréquence personnalisée. En général, 2 à 3 suivis par mois
- Entre chaque suivi, vous travaillez sur la plateforme e-learning et/ou sur des exercices attribués par le formateur

6 ÉVALUATION

- Vous êtes évalué au départ, en cours et en fin de formation grâce à des quiz, tests et travaux à réaliser afin de valider l'acquisition des compétences
- Passage de la certification ICDL (PCIE) : module Word et/ou Excel et/ou Powerpoint

PROGRAMME

MODULE WORD

- Connaitre et personnaliser son environnement de travail : barres d'outils, paramètres d'options optimisant l'utilisation, aide, boutons et raccourcis principaux,
- Créer un document : sélection, déplacement, copie, mise en forme, marges et tabulations
- Mettre en page un document : sections, multicolonnage, en-têtes et pieds de page
- Manipuler et personnaliser des objets : tableau, image et formes
- Assurer la finition d'un document et sa préparation à l'impression (orthographe, styles standards, mise en page, en-tête et pied de page, paramètres pour l'impression)
- Partager un document de façon sécurisée et maîtriser le publipostage

MODULE EXCEL

- Prendre en main l'interface de travail
- Créer et présenter un tableau de calculs
- Concevoir des formules
- Gérer les onglets et les classeurs
- Exploiter, analyser et représenter graphiquement des données

…

MODULE POWERPOINT

- Maîtriser le vocabulaire et l'interface de travail
- Concevoir une présentation et définir sa ligne graphique
- Imprimer et enregistrer une présentation
- Insérer des textes, tableaux, formes et objets

CPF
Compte Personnel de Formation
100%
PRIS EN CHARGE

Informatique
Bureautique

FORMATION
Les Outils Bureautique Google

« Utiliser Workspace (Google Suite) pour travailler efficacement »

Informatique
Bureautique

OBJECTIFS

- S'approprier les outils bureautiques Google Docs, Sheets et Slides
- Travailler en simultané sur un même document
- Utiliser les outils collaboratifs Google Drive, Gmail, Meet et Agenda
- Obtenir la certification ICDL (PCIE)

1 PRÉREQUIS

- Formation ouverte aux salariés de tous niveaux : de l'initiation au perfectionnement
- Avoir des connaissances de base sur Windows, l'informatique et l'utilisation d'internet
- Nécessité d'avoir accès à une connexion internet (haut débit de préférence)

2 MODALITÉ & DURÉE

- Formation **individuelle et personnalisée**
- **Entièrement finançable par votre DIF/CPF**. Nous vous assistons dans les démarches administratives et vérifions l'éligibilité de votre dossier
- Durée :
  - Accès illimité à la plateforme e-learning 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an.
  - Réunion de lancement d'environ 2h pour la mise en place des moyens pédagogiques
  - Au total, 20 heures de suivi et d'accompagnement avec votre formateur pendant 6 mois maximum
- Passage de la certification

3 MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

- Evaluation du niveau de départ avec création d'un programme sur-mesure
- Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques adaptés au projet
- Suivis par téléphone avec ou sans contrôle à distance(Google Meet, Anydesk…)
- Connexion à la plateforme Workinlive. Privilégier le navigateurs Google Chrome pour une expérience optimale

ICDL
The Digital Skills Standard

4 MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Plateforme e-learning présentant les cours en vidéo
- Mise à disposition de documents supports de la formation (PDF)
- **Mise à disposition d'un ordinateur et de tout l'équipement nécessaire au bon déroulement de la formation**

ORDINATEUR INCLUS

5 MODALITÉS DE SUIVI

- Suite au lancement de la formation, des suivis à distance sont prévus avec une fréquence personnalisée. En général, 2 à 3 suivis par mois
- Entre chaque suivi, Ivous travaillez sur la plateforme e-learning et/ou sur des exercices attribués par le formateur

6 ÉVALUATION

- Vous êtes évalué au départ, en cours et en fin de formation grâce à des quiz, tests et travaux à réaliser afin de valider l'acquisition des compétences
- Passage de la certification ICDL (PCIE) : modules Google Docs, Google Sheets et Google Slides

PROGRAMME

LES OUTILS BUREAUTIQUE GOOGLE (DOCS, SHEETS, SLIDES)

Docs

- Créer, enregistrer un document
- Utiliser les outils pour naviguer dans le document
- Insérer du texte, des caractères spéciaux, symbole
- Sélectionner et éditer
- Mise en forme du document
- Formatage de paragraphe, styles
- Insertion de tableau
- Finition et impression
- Partager un document sur le cloud

Sheets

- Insérer et sélectionner des données dans un tableau
- Editer, trier, déplacer et supprimer des données
- Utiliser et gérer les feuilles de calcul
- Bonnes pratiques pour la création de formules
- Utilisation des formules
- Réaliser un graphique
- Bonnes pratiques pour la création de graphique
- Partager un classeur sur le cloud

Slides

- Comprendre l'utilisation des différents modes de vue des présentations
- Mise en forme texte et images
- Créer un diagramme, un graphique, un organigramme
- Insérer et mettre en forme du contenu
- Utiliser dessins et formes
- Finition, présentation diaporama, numérotation
- Partager une présentation sur le cloud

LES PRINCIPAUX OUTILS COLLABORATIFS (GOOGLE DRIVE, GMAIL, MEET ET AGENDA)

- Présentation des principaux outils de Google suite
- Travail collaboratif sur un même document en simultané
- Partager, gérer et synchroniser des fichiers sur le cloud
- Communiquer et gérer des réunions à distance avec les outils Google
- Créer, gérer et organiser sa messagerie
- Gérer son agenda en ligne et le partager pour renforcer le travail collaboratif

CPF
Compte Personnel de Formation
100%
PRIS EN CHARGE

FORMATION
Création de site internet

« Créer et animer un site internet »

Internet

OBJECTIFS

- Créer votre propre site internet du choix du nom de domaine jusqu'à la mise en ligne du site
- Gérer le contenu de votre site web en toute autonomie et animer régulièrement votre site
- Maîtriser les règles du référencement naturel et payant

1 PRÉREQUIS

- Formation ouverte aux salariés de tous niveaux : de l'initiation au perfectionnement
- Aucun prérequis nécessaire. Nécessité d'avoir accès à une connexion internet (haut débit de préférence)

2 MODALITÉ & DURÉE

- Formation **individuelle et personnalisée**
- **Entièrement finançable par votre DIF/CPF**. Nous vous assistons dans les démarches administratives et vérifions l'éligibilité de votre dossier
- Durée :
  - Accès illimité à la plateforme e-learning 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an.
  - Réunion de lancement d'environ 2h pour la mise en place des moyens pédagogiques
  - 8 heures de suivi et d'accompagnement avec votre formateur pendant 6 mois maximum
- Passage de la certification

3 MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

- Evaluation du niveau de départ avec création d'un programme sur-mesure
- Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques adaptés au projet
- Suivis par téléphone avec ou sans contrôle à distance (TeamViewer, Anydesk, ...)
- Connexion à la plateforme disponible à l'adresse suivante : Agora Learning. Privilégier les navigateurs Google Chrome ou Firefox pour une expérience optimale

ICDL
The Digital Skills Standard

4 MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Cas pratiques : mises en situation concrètes
- Plateforme e-learning présentant les cours en vidéo
- Mise à disposition de documents supports de la formation (PDF)
- **Mise à disposition d'un ordinateur et de tout l'équipement nécessaire au bon déroulement de la formation**

ORDINATEUR INCLUS

5 MODALITÉS DE SUIVI

- Suite au lancement de la formation, des suivis à distance sont prévus avec une fréquence personnalisée. En général, 2 à 3 suivis par mois
- Entre chaque suivi, vous travaillez sur la plateforme e-learning et/ou sur des exercices attribués par le formateur

6 ÉVALUATION

- Vous êtes évalué en cours de formation grâce à des quiz, tests et travaux à réaliser afin de valider l'acquisition des compétences
- Passage de la certification ICDL (PCIE) : module site internet Wordpress
- Mise en pratique : réalisation d'un projet de création de site internet. Mise en ligne de ce site.

PROGRAMME

SÉQUENCE 1 : comprendre l'univers d'un site internet

- Appréhender la notion de nom de domaine et d'hébergement
- Comprendre l'intérêt des outils CMS
- Découvrir l'interface WordPress
- Choix d'un Template
- **Gestion des médias dans WordPress**

SÉQUENCE 2 : création de l'arborescence

- Création et paramétrage du menu principal du site
- Création d'une page du site
- Définition de la structure d'une page du site (blocs et widgets)

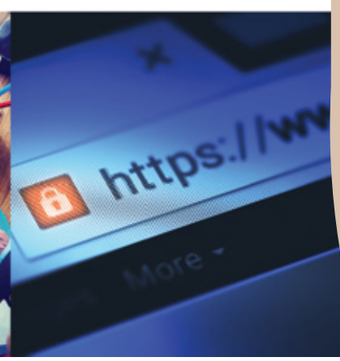
SÉQUENCE 3 : paramétrage et optimisation du contenu

- Appréhender les notions de bases du référencement naturel (URL, balise title, balise Heading)
- Etude de cas concret (site de référence).
- Comprendre le fonctionnement de Google
- Optimiser le référencement naturel sur une page du site (plugin Yoast)

SÉQUENCE 4 : mise en ligne

- Préparation de la mise en ligne :
  - Création compte Google Analytics (plugin Monster)
  - Sauvegarde du site (plug-in updraft plus)
  - Vérification des URL, liens, contenus
- Mise en ligne :
  - Ouverture du site
  - Soumettre votre site sur Google pour indexation
- Notions sur Google Analytics :
  - Interpréter les indicateurs principaux et savoir mettre en place des actions correctives
- Création du compte Google my business pour être présent sur Google Map

CPF Compte Personnel de Formation
100% PRIS EN CHARGE



FORMATION
Site internet et réseaux sociaux

« Créer et animer un site internet. Développer votre activité sur les réseaux sociaux »

Internet

OBJECTIFS

- Créer et mettre en ligne un site professionnel permettant de faire connaitre vos activités
- Réaliser des modules spécifiques à forte valeur ajoutée
- Animer et mettre à jour votre site internet
- Être présent sur le web et développer votre chiffre d'affaires
- Développer votre activité en utilisant les réseaux sociaux (Facebook et Instagram)

1 PRÉREQUIS

- Formation ouverte aux salariés de tous niveaux : de l'initiation au perfectionnement
- Aucun prérequis nécessaire. Nécessité d'avoir accès à une connexion internet (haut débit de préférence)

2 MODALITÉ & DURÉE

- Formation **individuelle et personnalisée**
- **Entièrement finançable par votre DIF/CPF**. Nous vous assistons dans les démarches administratives et vérifions l'éligibilité de votre dossier
- Durée :
  - Accès illimité à la plateforme e-learning 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an.
  - Réunion de lancement d'environ 2h pour la mise en place des moyens pédagogiques
  - 13 heures de suivi et d'accompagnement avec votre formateur pendant 6 mois maximum
- Passage de la certification

3 MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

- Evaluation du niveau de départ avec création d'un programme sur-mesure
- Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques adaptés au projet
- Suivis par téléphone avec ou sans contrôle à distance (TeamViewer, Anydesk, ...)
- Connexion à la plateforme disponible à l'adresse suivante : Agora Learning. Privilégier les navigateurs Google Chrome ou Firefox pour une expérience optimale

ICDL
The Digital Skills Standard

4 MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Cas pratiques : mises en situation concrètes
- Plateforme e-learning présentant les cours en vidéo
- Mise à disposition de documents supports de la formation (PDF)
- **Mise à disposition d'un ordinateur et de tout l'équipement nécessaire au bon déroulement de la formation**

ORDINATEUR INCLUS

5 MODALITÉS DE SUIVI

- Suite au lancement de la formation, des suivis à distance sont prévus avec une fréquence personnalisée. En général, 2 à 3 suivis par mois
- Entre chaque suivi, vous travaillez sur la plateforme e-learning et/ou sur des exercices attribués par le formateur

6 ÉVALUATION

- Vous êtes évalué en cours de formation grâce à des quiz, tests et travaux à réaliser afin de valider l'acquisition des compétences
- Passage de la certification ICDL (PCIE) : module site internet Wordpress
- Mise en pratique : réalisation d'un projet de création de site internet. Mise en ligne du site

PROGRAMME

Programme de la formation «Créer et animer un site Internet »

SÉQUENCE 1 à 4 (voir p15)

+

Programme «Réseaux sociaux»

SÉQUENCE 5 :
panorama des réseaux sociaux

- Les internautes acteurs de leur communication
- Notions de web 2.0, Web social
- Définition, usages et chiffres-clés des réseaux et médias sociaux : Facebook, Linkedin, Pinterest, Instagram…

SÉQUENCE 6 :
page Facebook

- Les différents formats : profil, page, groupe
- Quelle utilisation des pages business par les marques
- Création d'une page Facebook professionnelle
- La publicité sur Facebook

SéQUENCE 7 :
page Instagram

- Fonctionnement et spécificités
- Création d'une page Instagram
- Créer une publication efficace et choisir vos hashtags

SÉQUENCE 8 :
optimiser vos réseaux sociaux avec Jet Pack (Wordpress).

- Présentation du module Jetpack
- Installation et paramétrage du module

CPF
Compte Personnel de Formation
100%
PRIS EN CHARGE

FORMATION
Site internet et communication

« Créer et animer un site internet. Générer du trafic avec les réseaux sociaux et des e-mailing pro »

Internet

OBJECTIFS

- Créer et mettre en ligne un site professionnel permettant de faire connaitre vos activités
- Réaliser des modules spécifiques à forte valeur ajoutée
- Animer et mettre à jour votre site internet
- Être présent sur le web et développer votre chiffre d'affaires
- Développer votre activité en utilisant les réseaux sociaux (Facebook et Instagram)
- Créer des campagnes emailing « percutantes »

1 PRÉREQUIS

- Formation ouverte aux salariés de tous niveaux : de l'initiation au perfectionnement
- Aucun prérequis nécessaire. Nécessité d'avoir accès à une connexion internet (haut débit de préférence)

2 MODALITÉ & DURÉE

- Formation **individuelle et personnalisée**
- **Entièrement finançable par votre DIF/CPF**. Nous vous assistons dans les démarches administratives et vérifions l'éligibilité de votre dossier
- Durée :
  - Accès illimité à la plateforme e-learning 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an
  - Réunion de lancement d'environ 2h pour la mise en place des moyens pédagogiques
  - Au total, 20 heures de suivi et d'accompagnement avec votre formateur pendant 6 mois maximum
- Passage de la certification

3 MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

- Evaluation du niveau de départ avec création d'un programme sur-mesure
- Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques adaptés au projet
- Suivis par téléphone avec ou sans contrôle à distance (TeamViewer, Anydesk, ...)
- Connexion à la plateforme disponible à l'adresse suivante : Agora Learning Privilégier les navigateurs Google Chrome ou Firefox pour une expérience optimale

CPF Compte Personnel de Formation
100% PRIS EN CHARGE

4 MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Cas pratiques : mises en situation concrètes
- Plateforme e-learning présentant les cours en vidéo
- Mise à disposition de documents supports de la formation (PDF)
- **Mise à disposition d'un ordinateur et de tout l'équipement nécessaire au bon déroulement de la formation**

ORDINATEUR INCLUS

5 MODALITÉS DE SUIVI

- Suite au lancement de la formation, des suivis à distance sont prévus avec une fréquence personnalisée. En général, 2 à 3 suivis par mois
- Entre chaque suivi, vous travaillez sur la plateforme e-learning et/ou sur des exercices attribués par le formateur

ICDL The Digital Skills Standard

6 ÉVALUATION

- Vous êtes évalué en cours de formation grâce à des quiz, tests et travaux à réaliser afin de valider l'acquisition des compétences
- Passage de la certification ICDL (PCIE) : module site internet Wordpress
- Mise en pratique : réalisation d'un projet de création de site internet. Mise en ligne du site

PROGRAMME

Programme de la formation « Créer et animer un site Internet »

SÉQUENCE 1 À 4 (voir p15)

+

Programme réseaux sociaux

SÉQUENCE 5 : panorama des réseaux sociaux

- Les internautes acteurs de leur communication
- Notions de web 2.0, Web social
- Définition, usages et chiffres-clés des réseaux et médias sociaux : Facebook, Linkedin, Pinterest, Instagram…

SÉQUENCE 6 : page Facebook

- Les différents formats : profil, page, groupe
- Quelle utilisation des pages business par les marques
- Création d'une page Facebook professionnelle
- La publicité sur Facebook

SÉQUENCE 7 : page Instagram

- Fonctionnement et spécificités
- Création d'une page Instagram
- Créer une publication efficace et choisir vos hashtags

SÉQUENCE 8 : optimiser vos réseaux sociaux avec Jet Pack (Wordpress)

- Présentation du module Jetpack.
- Installation et paramétrage du module

+

Programme Emailing

SÉQUENCE 9 : concevoir votre newsletter / emailing

- Définir les cibles et les objectifs de communication de votre newsletter
- Choisir et mettre en place une ligne éditoriale
- Connaitre et respecter la législation en vigueur

SÉQUENCE 10 : optimiser le message de votre newsletter / emailing

- Choisir les messages clés à communiquer. Structurer le contenu, concevoir la maquette de la newsletter
- Définir la ligne éditoriale
- Etude de cas concrets

SÉQUENCE 11 : lire et comprendre les statistiques

- Définir des champs d'en-tête pertinents : expéditeur et objet
- Mesurer l'efficacité : taux d'ouverture et taux de clic
- Mettre en place un tableau de bord de suivi de ses campagnes

SÉQUENCE 12 : implémenter l'outil d'emailing dans votre site (Wordpress)

- Découverte du plugin Sendinblue pour Wordpress.
- Installation et paramétrage du plugin sur le site internet

Internet

FORMATION
Réseaux sociaux

« Apprenez à optimiser vos réseaux sociaux pour un usage privé ou professionnel »

OBJECTIFS

- Comprendre les différentes options de publicité en ligne
- Connaître et gérer les différents réseaux sociaux
- Identifier les différentes utilisations des réseaux
- Assurer une promotion efficace et pertinente sur ces réseaux
- Obtenir la certification ICDL (PCIE)

1 PRÉREQUIS

- Formation ouverte aux salariés de tous niveaux : de l'initiation au perfectionnement
- Aucun prérequis nécessaire. Nécessité d'avoir accès à une connexion internet (haut débit de préférence)

5 MODALITÉS DE SUIVI

- Suite au lancement de la formation, des suivis à distance sont prévus avec une fréquence personnalisée. En général, 2 à 3 suivis par mois
- Entre chaque suivi, vous travaillez sur la plateforme e-learning et/ou sur des exercices attribués par le formateur

6 ÉVALUATION

- Vous êtes évalué en cours de formation grâce à des Quiz, tests et travaux à réaliser afin de valider l'acquisition de compétences
- Passage de la certification ICDL (PCIE) : module marketing numérique

Internet

2 MODALITÉ & DURÉE

- Formation **individuelle et personnalisée**
- **Entièrement finançable par votre DIF/CPF**. Nous vous assistons dans les démarches administratives et vérifions l'éligibilité de votre dossier
- Durée :
  - Accès illimité à la plateforme e-learning 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an
  - Réunion de lancement d'environ 2h pour la mise en place des moyens pédagogiques
  - Au total, 20 heures de suivi et d'accompagnement avec votre formateur pendant 6 mois maximum
- Passage de la certification

3 MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

- Evaluation du niveau de départ avec création d'un programme sur-mesure
- Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques adaptés au projet
- Suivis par téléphone avec ou sans contrôle à distance (TeamViewer, Anydesk, ...)
- Connexion à la plateforme Agora Learning. Privilégier les navigateurs Google Chrome ou Firefox pour une expérience optimale

4 MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Cas pratiques : mises en situation concrètes
- Plateforme e-learning présentant les cours en vidéo
- Mise à disposition de documents supports de la formation (PDF)
- **Mise à disposition d'un ordinateur et de tout l'équipement nécessaire au bon déroulement de la formation**

CPF Compte Personnel de Formation
100% PRIS EN CHARGE

PROGRAMME

ÊTRE PRÉSENT SUR LE WEB

- Le marketing numérique
- Les solutions possibles (annuaire, site, blog, application, réseaux sociaux…)

PANORAMA DES RÉSEAUX SOCIAUX

- Définition, usages et chiffres-clés des réseaux et médias sociaux : Facebook, linkedin, Pinterest, Instagram…
- Avantages et inconvénients de chacun, publics spécifiques
- Quels réseaux sociaux choisir

PAGE FACEBOOK

- Les différents formats : profil, page, groupe
- Quelle utilisation des pages business par les marques
- Création d'une page Facebook professionnelle
- La publicité sur Facebook

PAGE INSTAGRAM

- Fonctionnement et spécificités
- Créer une page Instagram
- Créer une publication efficace et choisir vos hashtags

TWITTER/LINKEDIN

- Objectifs précis des réseaux sociaux pour une entreprise
- Choisir les réseaux sociaux pertinents pour votre activité, vos cibles marketing et vos objectifs de communication / business

PINTEREST / YOUTUBE

- Présentation générale
- Fonctionnement et spécificités

ACTIVITÉS DE MARKETING ET DE PROMOTION

- Comprendre les notions d'influenceur, de public cible, de recommandation, de viralité
- Reconnaître les bonnes pratiques en matière de contenus
- Comprendre différents types de publicités en ligne

PLANIFICATION ET ANALYSE

- Mettre en place une stratégie d'animation
- Les méthodes et outils de suivi et d'analyse

ORDINATEUR INCLUS

Création

FORMATION
Photoshop (traitement de l'image)

« Retoucher vos images pour le web et pour vos documents imprimés »

OBJECTIFS

- Acquérir les bases essentielles de Photoshop
- Maîtriser les principaux détourages d'images
- Préparer vos visuels pour l'impression ou pour le Web
- Obtenir la certification ICDL (PCIE)

1 PRÉREQUIS

- Formation ouverte aux salariés de tous niveaux : de l'initiation au perfectionnement
- Etre à l'aise avec l'ordinateur et la bureautique
- Nécessité d'avoir accès à une connexion internet (haut débit préférable)

2 MODALITÉS & DURÉE

- Formation **individuelle et personnalisée**
- **Entièrement finançable par votre DIF/CPF**. Nous vous assistons dans les démarches administratives et vérifions l'éligibilité de votre dossier
- Durée :
  - Accès illimité à la plateforme e-learning 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an
  - Réunion de lancement d'environ 2h pour la mise en place des moyens pédagogiques
  - Au total, 20 heures de suivi et d'accompagnement avec votre formateur pendant 6 mois maximum
- Passage de la certification

3 MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

- Evaluation du niveau de départ avec création d'un programme sur-mesure
- Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques adaptés au projet
- Suivis par téléphone avec ou sans contrôle à distance (TeamViewer, Anydesk, ...)
- Connexion à la plateforme disponible à l'adresse suivante : www.elephorm.com

CPF Compte Personnel de Formation
100% PRIS EN CHARGE

4 MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Plateforme e-learning présentant les cours en vidéo
- Mise à disposition de documents supports de la formation (PDF)
- **Mise à disposition d'un ordinateur et de tout l'équipement nécessaire au bon déroulement de la formation**

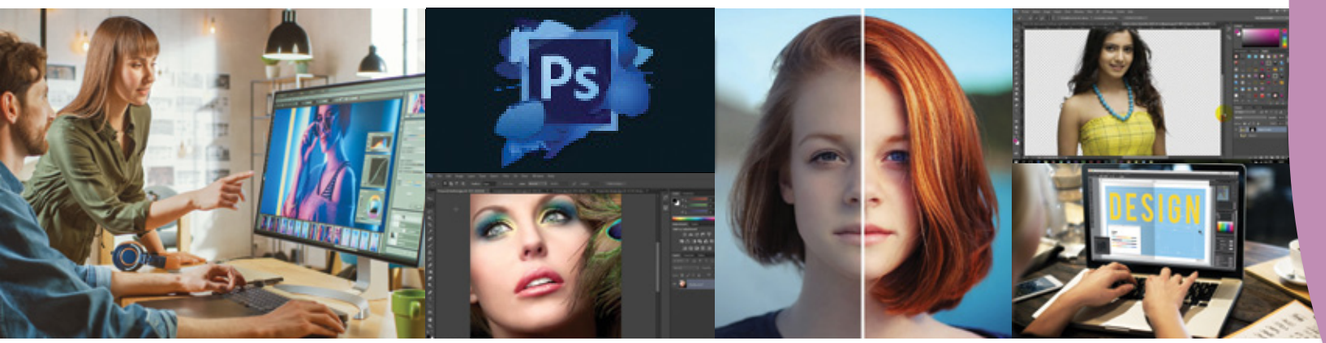
5 MODALITÉS DE SUIVI

- Suite au lancement de la formation, des suivis téléphoniques sont prévus avec une fréquence de 2 à 3 fois par mois
- Entre chaque suivi, vous travaillez sur la plateforme e-learning et/ou sur des exercices attribués par le formateur

6 ÉVALUATION

- Vous êtes évalué au départ, en cours et en fin de formation grâce à des quiz, tests et travaux à réaliser afin de valider l'acquisition des compétences
- Passage de la certification ICDL (PCIE) : module Photoshop

ICDL The Digital Skills Standard



PROGRAMME

SÉQUENCE 1

DÉCOUVRIR PHOTOSHOP

- L'interface du logiciel
- Toutes les fonctionnalités de la barre d'outils (outils de sélection, recadrage, pinceau, tampon de duplication, outils de peinture, plume…)

SÉQUENCE 2

LES BASES DE L'IMAGE

- Les différents formats de fichier
- Les notions de résolution / définition
- Les modes colorimétriques

SÉQUENCE 3

RETOUCHER LES IMAGES

- Redimensionner, incliner, déformer une image
- Améliorer la luminosité et le contraste
- Régler la colorimétrie, la teinte et la saturation des couleurs
- Améliorer la netteté, créer du flou
- Retoucher les défauts de peau ou de texture
- Appliquer des filtres

ORDINATEUR INCLUS

SÉQUENCE 4

RÉALISER DES MONTAGES PHOTO

- Apprendre à utiliser les calques, les calques de réglage et les masques de fusion
- Détourer un objet, l'isoler de son fond Importer de nouveaux éléments sur un visuel existant
- Ajouter des effets de calques pour un montage réaliste
- Ajouter du texte sur un visuel

SÉQUENCE 5

DIFFUSER LES IMAGES

- Enregistrement et export d'images
- L'impression d'images et ses contraintes
- Optimisation des images pour le web

FORMATION
Illustrator (création d'images vectorielles)

« Créer vos illustrations et vos logos »

Création

OBJECTIFS

- Découvrir les outils de base du dessin vectoriel
- Tracer des formes, les coloriser
- Créer des textes
- Préparer vos visuels pour l'impression ou pour le Web
- Obtenir la certification ICDL (PCIE)

1 PRÉREQUIS

- Formation ouverte aux salariés de tous niveaux : de l'initiation au perfectionnement
- Être à l'aise avec l'ordinateur et la bureautique
- Nécessité d'avoir accès à une connexion internet (haut débit de préférence)

2 MODALITÉS & DURÉE

- Formation **individuelle et personnalisée**
- **Entièrement finançable par votre DIF/CPF**. Nous vous assistons dans les démarches administratives et vérifions l'éligibilité de votre dossier
- Durée :
  - Accès illimité à la plateforme de cours 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an
  - Réunion de lancement d'environ 2h pour la mise en place des moyens pédagogiques
  - Au total, 20 heures de suivi et d'accompagnement avec votre formateur pendant 6 mois maximum
- Passage de la certification

3 MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

- Evaluation du niveau de départ avec création d'un programme sur-mesure
- Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques adaptés au projet
- Suivis par téléphone avec ou sans contrôle à distance (TeamViewer, Anydesk, ...)
- Connexion à la plateforme disponible à l'adresse suivante : www.elephorm.com

4 MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Plateforme e-learning présentant les cours en vidéo
- Mise à disposition de documents supports de la formation (PDF)
- **Mise à disposition d'un ordinateur et de tout l'équipement nécessaire au bon déroulement de la formation**

CPF
Compte Personnel de Formation
100%
PRIS EN CHARGE

5 MODALITÉS DE SUIVI

- Suite au lancement de la formation, des suivis à distance sont prévus avec une fréquence personnalisée. En général, 2 à 3 suivis par mois
- Entre chaque suivi, vous travaillez sur la plateforme e-learning et/ou sur des exercices attribués par le formateur

6 ÉVALUATION

- Vous êtes évalué au départ, en cours et en fin de formation grâce à des quiz, tests et travaux à réaliser afin de valider l'acquisition des compétences
- Passage de la certification ICDL (PCIE) : module Illustrator

ICDL
The Digital Skills Standard

PROGRAMME

1ER PAS AVEC ILLUSTRATOR

- Se familiariser avec l'interface utilisateur et le personnaliser
- Créer un document, des plans de travail
- Utiliser les règles, repères et grilles
- Maîtriser l'utilisation des calques
- Utiliser les outils de dessin prédéfinis

DÉFINIR LES COULEURS DES ILLUSTRATIONS

- Colorimétrie
- Nuances
- Dégradés
- Créer des variantes de couleurs et les appliquer à l'illustration

LES OBJETS

- Créer et gérer des formes
- Réaliser simplement des opérations sur les objets
- Distorsion et transformation
- Déformation

MANIPULER VOS ILLUSTRATIONS : LES OUTILS

- Les outils vectoriels
- Les outils de dessin
- Dessiner avec l'outil Plume
- Dessiner et peindre

APPLIQUER DES EFFETS SPÉCIAUX

- Définir l'aspect des objets
- Appliquer des effets spéciaux aux objets

RÉALISER UNE MISE EN FORME DU TEXTE

- Créer du texte
- Modification de la couleur et de l'aspect des caractères
- Créer des paragraphes
- Gérer les styles de texte et de paragraphe
- Recherche et remplacement de texte

GÉRER LA SORTIE DU DOCUMENT

- Enregistrer un document au bon format
- Exporter un document
- Vérifier un document avant impression
- Paramétrer un document pour l'impression

ORDINATEUR INCLUS

Création

FORMATION
Déco intérieure Home Staging

«Utiliser SketchUp pour réussir un projet de déco chez soi »

Création

OBJECTIFS

- Réussir un projet de déco de A à Z
- Connaitre les principes et bases de la décoration intérieure
- Savoir utiliser le logiciel SkectchUp : calque, plans …
- Obtenir la certification ICDL (PCIE)

1 PRÉREQUIS

- Toute personne souhaitant réaliser un projet de décoration intérieure de l'aménagement d'un espace au relooking d'un meuble …
- Etre à l'aise avec l'ordinateur et la bureautique
- Nécessité d'avoir accès à une connexion internet (haut débit de préférence)

2 MODALITÉ & DURÉE

- Formation **individuelle et personnalisée**
- **Entièrement finançable par votre DIF/CPF**. Nous vous assistons dans les démarches administratives et vérifions l'éligibilité de votre dossier
- Durée :
  - Accès illimité à la plateforme de cours 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an
  - Réunion de lancement d'environ 2h pour la mise en place des moyens pédagogiques
  - Au total, 20 heures de suivi et d'accompagnement avec votre formateur pendant 6 mois maximum
- Passage de la certification

3 MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

- Définition du projet
- Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques adaptés au projet
- Suivis par téléphone avec ou sans contrôle à distance (TeamViewer, Anydesk, ...)
- Connexion à la plateforme disponible à l'adresse suivante : Agora Learning et/ou www.elephorm.com

CPF Compte Personnel de Formation 100% PRIS EN CHARGE

4 MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Plateforme e-learning présentant les cours en vidéo
- Mise à disposition de documents supports de la formation (PDF)
- **Mise à disposition d'un ordinateur et de tout l'équipement nécessaire au bon déroulement de la formation**

ORDINATEUR INCLUS

5 MODALITÉS DE SUIVI

- Suite à la réunion de lancement de la formation, des suivis à distance sont prévus avec une fréquence personnalisée. En général, 2 à 3 suivis par mois
- Entre chaque suivi, vous travaillez sur la plateforme e-learning et/ou sur des exercices attribués par le formateur

6 ÉVALUATION

- Vous êtes évalué au départ, en cours et en fin de formation grâce à des quiz, tests et travaux à réaliser afin de valider l'acquisition des compétences
- Passage de le certification ICDL (PCIE) : module SketchUp

ICDL The Digital Skills Standard

PROGRAMME

INITIATION À LA DÉCORATION D'INTÉRIEUR

LES STYLES, TENDANCES ET CONCEPTS DÉCO
- Reconnaître les styles et définir l'ambiance de votre projet
- Les styles et tendances actuelles
- Les principaux concepts déco
- S'inspirer
- Trouver votre style

COULEUR & LUMIÈRE
- Être capable de jouer avec les couleurs et les lumières
- Les couleurs
- Harmonie des couleurs
- Utiliser la couleur en déco
- La lumière

MATÉRIAUX, MOBILIERS & ACCESSOIRES
- Pouvoir donner vie à votre projet avec les matériaux, mobiliers et accessoires adéquats
- Les principaux matériaux
- Le mobilier
- Les accessoires
- Personnaliser et sélectionner les bons éléments

L'ASPECT TECHNIQUE
- Comprendre les principaux aspects techniques pour mieux les appréhender
- Le plan
- Volumes & espaces
- Aménager un espace
- Valoriser un lieu

RÉALISER VOTRE PROJET DÉCO
- Être capable de mener votre projet déco en autonomie
- Définir votre projet
- Trouver les bonnes réponses
- Visualiser
- Préparer la mise en œuvre

SKETCHUP

PREMIERS PAS
- Introduction
- Vues et styles visuels
- Les outils de base
- Les outils d'aide au dessin
- Les outils de base (suite)
- Dessin d'un plan

LA MODÉLISATION
- Les calques
- Outils de modélisation
- Outils de modification
- Copies simples ou multiples
- Modéliser un mur
- Les groupes
- Les composants
- Modélisation d'un meuble

LE RENDU
- Textes et cotations
- Mise en couleur
- Mise en matière
- Plan de section
- Les scènes
- Publier son modèle
- Les outils texte
- Paramétrer les styles

OPTIONS AVANCÉES
- Options d'un composant
- Mise à jour d'un composant
- Composants dynamiques

ATELIERS
- Modéliser l'enveloppe d'un studio
- Percer les murs, dessiner les menuiseries, insérer le mobilier
- Modéliser une terrasse et une pergola

FORMATION
Anglais (certification TOEIC)

« Comprendre et se faire comprendre en anglais »

Apprentissage des langues

OBJECTIFS

- Développer les compétences en compréhension orale et écrite
- Améliorer l'expression orale et développer l'autonomie de communication.
- Développer et enrichir le vocabulaire autour de scènes de la vie courante et professionnelle.
- Préparer au passage du test du TOEIC (+ certification)

1 PRÉREQUIS

- Maîtriser le français
- Disposer d'une connexion internet (haut débit de préférence)

2 MODALITÉ & DURÉE

- Formation **individuelle et personnalisée**
- **Entièrement finançable par votre DIF/CPF**. Nous vous assistons dans les démarches administratives et vérifions l'éligibilité de votre dossier
- Durée :
  - Accès illimité à la plateforme e-learning de cours 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an
  - Réunion de lancement en présentiel ou à distance d'environ 2h pour la mise en place des moyens pédagogiques
  - Au total, 20 heures de suivi et d'accompagnement avec votre formateur pendant 9 mois maximum
- Passage de la certification

3 MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

- Création d'un programme sur-mesure selon le niveau initial
- Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques adaptés au projet
- Suivis à distance en visio (skype)
- Connexion à la plateforme e-learning (vidéos, articles, audios, textes..)

4 MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Plateforme internet e-learning
- Documents propres à AABC : règles et exercices de grammaire à travailler pendant et entre les cours, documents audio/ vidéo…
- Entrainements TOEIC
- **Mise à disposition d'un ordinateur et de tout l'équipement nécessaire au bon déroulement de la formation**

ORDINATEUR INCLUS

5 MODALITÉS DE SUIVI

- Suite au lancement de la formation, des suivis à distance sont prévus avec une fréquence personnalisée. En général, 2 à 3 suivis par mois
- Entre chaque suivi, vous travaillez sur la plateforme e-learning et/ou sur des exercices attribués par le formateur

6 ÉVALUATION

- Vous êtes évalué au départ , en cours et en fin de formation afin de valider l'acquisition des compétences
- Passage de la certification TOEIC

PROGRAMME

- Test de niveau initial
- Réunion de lancement : règles de base et présentation de l'outil
- Exemple de programme adapté en fonction du niveau
  - Compréhension orale
  - Compréhension écrite
  - Expression orale et prononciation
  - Grammaire
  - Vocabulaire de la vie quotidienne et des affaires (fiches thématiques)
  - Jeux de rôle, mises en situation

Le Toeic c'est quoi ?

- Un test de 2h composé d'une compréhension orale d'une durée de 45min et d'une compréhension écrite d'une durée d'1h15 de questions à choix multiples
- Le test TOEIC est basé sur l'échelle européenne CECRL.
  Le candidat obtient un niveau. Il n'y a pas de seuil d'échec ou de réussite.
  1 score = 1 niveau

Les séances d'entraînement :

- Comprendre des dialogues ou monologues
- Comprendre des articles de presse, lettres, publicités, sms…
- Repérer le type de questions à trous : vocabulaire, grammaire, mots de liaison...
- Techniques, gestion du temps, astuces, pièges à éviter
- Tests blancs

CPF Compte Personnel de Formation
100% PRIS EN CHARGE

FORMATION

Accompagnement à la Création d'Entreprise (ou à la reprise)

« Pour une réussite totale de votre projet »

Orientation professionnelle

OBJECTIFS

- Mener à bien les étapes clés de votre création ou reprise d'entreprise de l'amont à l'aval
- Acquérir les connaissances fondamentales dans divers domaines : juridique, fiscal, commerce, management
- Réussir la création ou la reprise de votre entreprise

1 PRÉREQUIS

- Avoir un projet de reprise ou de création d'entreprise
- Connaître les bases de l'utilisation d'internet.
- Disposer d'une connexion internet (haut débit de préférence)

2 MODALITÉ & DURÉE

- Formation **individuelle et personnalisée**
- **Entièrement finançable par votre DIF/CPF**. Nous vous assistons dans les démarches administratives et vérifions l'éligibilité de votre dossier
- Durée :
  - Accès illimité à la plateforme e-learning 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an
  - Réunion de lancement d'environ 2h pour la mise en place des moyens pédagogiques
  - Au total, 20 heures de suivi et d'accompagnement avec votre formateur pendant 6 mois maximum

3 MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

- Définition du projet
- Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques adaptés au projet
- Suivis par téléphone avec ou sans contrôle à distance (TeamViewer, Anydesk, ...)
- Connexion à la plateforme Agora Learning

4 MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Plateforme e-learning présentant les cours en vidéo
- Mise à disposition de documents supports de la formation (PDF)
- **Mise à disposition d'un ordinateur et de tout l'équipement nécessaire au bon déroulement de la formation**

ORDINATEUR INCLUS

5 MODALITÉS DE SUIVI

- Suite au lancement de la formation, des suivis à distance sont prévus avec une fréquence personnalisée. En général, 2 à 3 suivis par mois
- Entre chaque suivi, vous travaillez sur la plateforme e-learning et/ou sur des exercices attribués par le formateur

6 ÉVALUATION

- Vous êtes évalué en cours d'accompagnement grâce à des activités régulières en lien avec votre projet de création ou reprise d'entreprise (rédaction du livret porteur de projet, études de marché, etc…)

PROGRAMME

LES BASES

Plusieurs modules théoriques (tronc commun) sont mis à la disposition du créateur d'entreprise :

- ACRE (Aide aux Créateurs et Repreneurs d' Entreprise) ex ACCRE
- L'entrepreneuriat pour les nuls
- Evaluer votre idée de création d'entreprise
- Auto/micro entrepreneur
- Gestion de projet
- Les outils : SWOT, PESTEL
- Etude de marché
- Statuts du dirigeant et de l'entreprise
- Plan financier
- Droit fiscal et commercial
- Gestion de la relation Client (GRC ou CRM)

CHOISIR UN MODULE COMPLÉMENTAIRE PARMI : LES 4 SUIVANTS :

- **Module Management**
  Styles de management, communication, objectifs, etc.
- **Module commerce**
  Stratégie commerciale et pilotage, prospection, techniques de vente, négociation, etc.
- **Module bases de gestion d'entreprise**
  Facturation, notions de compte de résultat, de bilan et de trésorerie, etc
- **Module communication**
  Outils de communication, cartes de visite, flyers, site internet, etc.

CPF Compte Personnel de Formation
100% PRIS EN CHARGE

01FORMATIC

GUIDE PRATIQUE

«on vous explique tout»

P.33 Et maintenant comment procéder?

P.34 Comment ne pas perdre votre DIF?

P.35 Où et comment se déroule votre formation?

P.36 Vos Points Relais 01FORMATIC

P.37 Foire Aux Questions (FAQ)

P.38 Fiche de demande de formation

P.39 Opération Formation + Ordinateur

01FORMATIC POINT RELAIS

Et si vous avez encore des interrogations, n'hésitez pas à contacter votre Point Relais 01FORMATIC (coordonnées sur 01formatic.fr). Vous y trouverez votre expert de proximité en informatique qui pourra notamment vous renseigner sur les modalités de l'opération **FORMATION + ORDINATEUR** (voir P.39)

Informations valables au 01/01/2021. Pour obtenir les tarifs de nos formations, nous consulter ou reportez-vous sur Mon Compte Formation. Conditions générales de vente disponibles sur www.01formatic.fr. Délais d'accès à nos formations : environ 2 mois après la demande initiale. Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap, sous réserve d'une validation de la part de 01FORMATIC.

ET MAINTENANT COMMENT PROCÉDER ?

1. Après avoir consulté notre catalogue, **choisissez une de nos formations**. Elle est confidentielle et ne nécessite pas l'accord de votre employeur.

2. Utilisez vos droits à la formation (DIF et CPF) en tant que salarié du privé, travailleur non salarié ou demandeur d'emploi, pour financer cette formation. **Récupérez votre DIF** acquis noté sur votre bulletin de salaire de décembre 2014 ou janvier 2015 ou sur une attestation fournie par votre employeur (voir p.34).

3. Activez votre compte personnel de formation sur www.moncompteformation.gouv.fr. Y **inscrire vos droits DIF** pour les utiliser et ne pas les perdre. Vous n'aurez rien à payer si votre montant DIF + CPF est suffisant (voir p.34).

4. **Inscrivez-vous** directement sur www.moncompteformation.gouv.fr en indiquant dans le moteur de recherche le code ou le libellé de la formation choisie, ou contactez-nous pour être accompagné sur la démarche d'inscription à distance.

5. Remplissez la FICHE DE DEMANDE DE FORMATION et renvoyez-la à 01FORMATIC ou déposez-la dans votre Point Relais 01FORMATIC, accompagnée de votre justificatif de DIF, (voir p.32 à 38).

6. Une fois votre demande validée via FranceConnect, vous recevez un mail de confirmation de Mon Compte Formation confirmant votre entrée en formation. Parallèlement, les équipes de 01FORMATIC vous contacteront pour définir avec vous la date de démarrage de votre formation.

7. Votre Point Relais 01FORMATIC met à votre disposition **un ordinateur portable** neuf et performant avec tous les logiciels et supports nécessaires à votre formation. Prise en main de l'ordinateur et point administratif.

8. Votre formation débute avec **la réunion de lancement qui se fera en présentiel ou à distance** (environ 2 mois après l'acceptation)

9. Réalisez alors votre **formation à distance** en toute sérénité. Cette formation est personnalisée et individualisée. Elle est souple, **adaptée à vos contraintes** horaires et se déroule sur 3 à 6 mois environ.

10. Vous avez un **accès illimité à la plateforme de e-learning** 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an. Au total, votre formateur assurera entre 8 et 20 heures de suivi et d'accompagnement (voir p.35). Enfin quand vous êtes prêt, passez la certification liée à la formation que vous avez choisie.

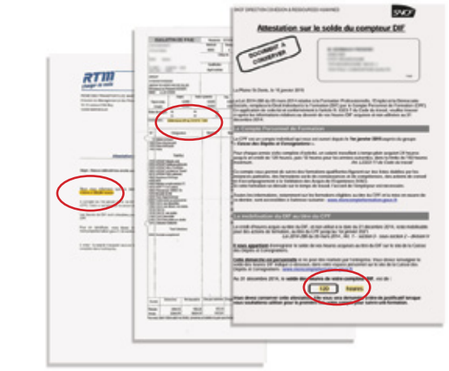
Pour toute question, contactez-nous :
05 86 79 90 20 ou contact@01formatic.fr

COMMENT NE PAS PERDRE VOTRE DIF ?

Pour pouvoir profiter des heures de formation acquises avec votre DIF, il faut impérativement les inscrire sur moncompteformation.gouv.fr avant le 30 juin 2021.

Cela peut représenter un maximum de 120h DIF qui sera converti au taux de 15 €/heure, au moment de la saisie de vos heures sur votre compte.

1. Munissez vous du justificatif où sont inscrites vos heures de DIF : bulletin de salaire de déc 2014 ou janv 2015 ou attestation fournie par votre employeur



2. Connectez-vous sur www.moncompteformation.gouv.fr. Sélectionnez l'option de Création de compte. Renseignez vos informations personnelles Vous recevrez un mail pour valider votre compte. Cliquez sur le lien dans l'email. Et voilà, votre compte est validé

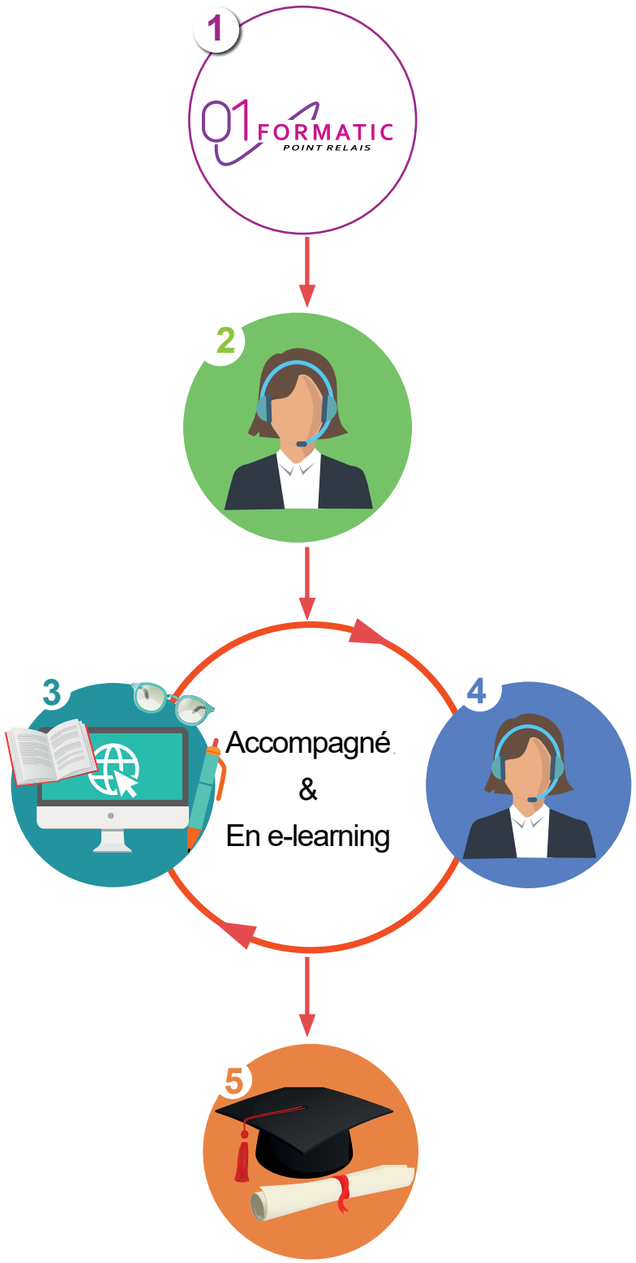
3. Votre compte est créé.
La page d'accueil indique vos droits de formation en euros. Cliquez sur «Saisir mon DIF»

4. Prenez votre attestation de DIF.
Saisissez le nombre d'heures qui y figure

5. Scanner votre attestation et l'insérer dans Mon Compte Formation. Cliquez sur Enregistrer.
Dès que c'est validé, votre nouveau solde CPF se mettra à jour automatiquement en euros

Plus d'informations sur www.01formatic.fr
Comment s'inscrire sur le site Mon Compte Formation ?
Comment inscrire mes heures de DIF sur mon compte Formation ?
Comment m'inscrire à une formation ?

OÙ ET COMMENT SE DÉROULE VOTRE FORMATION ?



1. Une réunion de préparation dans votre Point Relais 01FORMATIC
- Remise de l'équipement nécessaire au bon déroulement de la formation
- Prise en main de l'ordinateur et des outils de connexion à distance
- Sur place dans votre Point Relais 01FORMATIC ou à distance après envoi/réception du matériel

2. Une réunion de lancement à distance avec un formateur
- Evaluation du niveau de départ
- Création d'un programme sur-mesure
- Prise en main de l'outil informatique
- Mise en place des moyens pédagogiques

3. Un travail personnel sur ordinateur à l'aide d'un logiciel spécialisé
- Accès à la plateforme de e-learning présentant les cours en vidéo
- Des quiz, tests et travaux à réaliser permettent de valider l'acquisition des compétences au début, en cours et en fin de formation.

4. Un suivi régulier à distance par le formateur
- Echanges réguliers pour réexpliquer certaines règles
- Adapter le programme initial et définir les prochaines étapes
- Parler et s'exprimer à l'oral (pour les langues)
- Au total entre 8 et 20 heures de suivi et d'accompagnement avec votre formateur pendant 6 à 9 mois maximum

5. Le passage de la certification
- Obtention de la certification qui valide le niveau obtenu
- Evaluation de la progression

Pour toute question, contactez-nous :
05 86 79 90 20 ou contact@01formatic.fr

VOS POINTS RELAIS 01FORMATIC

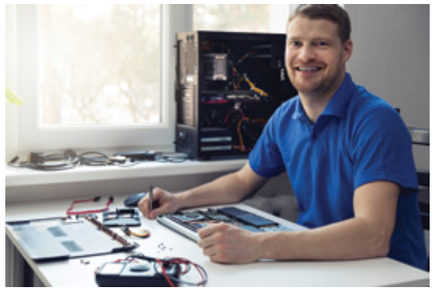
01FORMATIC a créé
un maillage de partenaires techniques

01FORMATIC POINT RELAIS

Ce réseau est constitué de spécialistes
en informatique **situés près de chez vous.**

LES POINTS FORTS :

- **Proximité** avec une centaine de Points Relais 01FORMATIC implantés sur toute la France (coordonnées sur 01formatic.fr)
- **Confiance** car le réseau s'appuie sur des professionnels reconnus localement pour leur sérieux et la qualité de leurs prestations
- **Disponibilité**, écoute et conseils garantis
- **Tranquillité**, assistance et dépannage avec l'assurance d'un SAV de proximité si vous rencontrez des difficultés dans la manipulation de votre ordinateur



F.A.Q

Où trouver mes heures de DIF ?

- Regardez votre fiche de paie de décembre 2014 ou de janvier 2015 car les heures peuvent y être renseignées.
- Si vous n'avez ni attestation ni les heures inscrites sur votre bulletin de salaire, il faut demander à votre employeur qu'il vous fasse parvenir cette attestation datée et signée.
- Si vous êtes demandeur d'emploi, ce solde d'heures DIF se trouve sur le certificat de travail qui vous a été remis par votre dernier employeur (rupture du contrat de travail entre 2009 et 2014 pendant la période d'existence du DIF)

Si j'ai des difficultés en cours de formation, qui m'aide ?

- Chez 01FORMATIC, nous pratiquons un e-learning coaché. Vous avez accès à des contenus pédagogiques via internet sur des plateformes spécialisées mais vous n'êtes jamais seul. Vous profitez d'un suivi personnalisé à distance, avec votre formateur dédié.

Quel est le rôle du formateur ?

- Ce sera votre coach en apprentissage !
- Il vous aide à gagner en confiance. Il se rend disponible pour vous aiguiller et vous conseiller afin d'éviter que vous vous retrouviez face à des questionnements sans réponses ou que vous passiez à côté des éléments essentiels.

Je possède un ordinateur assez ancien, comment faire ?

- Nous mettons à votre disposition tous les moyens nécessaires au bon déroulement de votre formation. C'est pourquoi, un ordinateur portable tout équipé vous est fourni en début de formation.
- En accord avec notre partenaire informatique Point Relais 01FORMATIC, il vous sera possible de le conserver à la fin de votre parcours.
- Nous consulter pour les modalités.

Une fois que je me suis inscrit(e), comment est-ce que cela se passe ?

- Vous recevrez une confirmation sous 8 jours.
- Parallèlement, nous vous contacterons pour définir avec vous la date de démarrage de votre formation (environ 2 mois après l'acceptation).

Et si je ne peux pas venir en présentiel à la réunion de lancement ?

- La réunion de lancement peut également se faire à distance et votre ordinateur peut vous être envoyé.

Est-ce que la formation s'interrompt si je pars en vacances ?

- Vous programmez vos rendez-vous avec votre formateur quand vous le souhaitez suivant vos disponibilités communes.
- Votre formation s'organise en tenant compte de votre agenda.

Ai-je le niveau pour suivre une formation proposée par 01FORMATIC ?

- Vous retrouvez dans votre catalogue les prérequis nécessaires à chaque formation.
- Généralement, tous les niveaux sont acceptés puisque le programme est personnalisé après un test de niveau au démarrage de la formation.

Si j'ai un problème avec l'ordinateur que j'ai reçu, à qui m'adresser ?

- Vous pouvez vous rapprocher de votre Point Relais 01FORMATIC de proximité. Il saura vous conseiller et vous dépanner pour tout ce qui concerne le matériel informatique.

D'autres Questions / Réponses à retrouver dans la FAQ sur www.01formatic.fr

FICHE DE DEMANDE DE FORMATION

INFORMATION BÉNÉFICIAIRE

NOM : ..... NOM de naissance : .....

Prénom : ..... Date de naissance : .....

Tél : ..... Email : .....

Adresse postale : .....

Ville + code postal : .....

Entreprise : ..... Diplôme obtenu (le plus élevé) : .....

Point Relais 01FORMATIC : .....

FORMATION RETENUE (TOUS NIVEAUX) :

- **LES INCONTOURNABLES DE L'INFORMATIQUE** (WINDOWS,WORD, EXCEL, INTERNET) ☐
- **LE PACK OFFICE** (WORD, EXCEL, POWER POINT) ☐
- **CRÉATION SITE INTERNET** (WORDPRESS) ☐
- **ANGLAIS** (TOEIC) ☐
- **TRAITEMENT DE L'IMAGE** (PHOTOSHOP) ☐
- **DÉCORATION INTÉRIEURE HOME STAGING** (SKETCHUP) ☐
- **AUTRES :** .....

RETROUVEZ TOUTES NOS FORMATIONS SUR
www.01formatic.fr

LIEU DE FORMATION :

100% à distance ☐ **ou Mixte** (présentiel «à proximité»+ suivis à distance) ☐

DOCUMENTS À FOURNIR POUR PERMETTRE L'INSCRIPTION À LA FORMATION :

Attestation de DIF (fournie par l'employeur) ou bulletin de salaire de Déc.14 / Janv.15 où elles sont inscrites.

AFIN DE PERMETTRE MON INSCRIPTION, JE PRÉFÈRE :

☐ M'inscrire directement sur l'application MCF www.moncompteformation.gouv.fr
en suivant le mode opératoire disponible sur www.01formatic.fr

Etapes à respecter :

1- Activer mon compte formation sur moncompteformation.gouv.fr
2- inscrire / scanner mon DIF
3- Choisir la formation
4- Valider ma formation et renvoyer la fiche de demande de formation + attestation de DIF à 01FORMATIC

☐ Être recontacté pour être accompagné par 01FORMATIC sur la démarche d'inscription à distance

OPÉRATION FORMATION + ORDINATEUR :

Oui je souhaite bénéficier de cette opération*qui me permet de conserver sous conditions l'équipement informatique (ordinateur portable neuf et équipé) mis à disposition au lancement de la formation et nécessaire à la bonne réalisation de celle-ci.

Date/Signature	Votre Point Relais 01FORMATIC

Les informations recueillies dans le cadre de la présente fiche de demande de formation font l'objet d'un traitement informatique par 01FORMATIC à des fins de gestion des relations avec ses clients et prospects. Conformément à la loi « Informatique et libertés » du 6 Janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à 01FORMATIC par courrier, mail ou téléphone.

Fiche de renseignement + attestation de DIF à envoyer à : contact@01formatic.fr ou 05 86 79 90 20

*voir conditions auprès de 01FORMATIC

OPÉRATION FORMATION + ORDINATEUR

Pour le bon déroulement de votre formation, nous mettons à votre disposition un ordinateur portable performant que vous pourrez conserver pour 95€(1)

Ordinateur de marque(2) d'une valeur de 559 € avec tous les logiciels et supports nécessaires à la formation.

Spécifications

- **Ecran :** 15 pouces
- **Processeur :** Intel Pentium ou équivalent
- **Mémoire vive :** 4 GO
- **Stockage :** HDD 500 GO ou SSD 240GO
- **Système d'exploitation :** Windows 10 home 64 bit
- **Garantie 2 ans**
- **Inclus sacoche et souris**

Logiciels installés

- **Navigateur internet**
- **Pack Office** (Excel, Word, PowerPoint)
- **Outil de prise en main à distance**
- **Lecteur audio vidéo**
- **Logiciel de gravure**
- **Suite bureautique Open-source**
- **Création de fichier PDF**
- **Logiciel de dessin**
- **Antivirus Windows**
- **Divers utilitaires**

(1) sous conditions d'éligibilité, voir modalités auprès de 01FORMATIC
(2) Cet ordinateur vous sera proposé par notre partenaire. Le modèle exact peut varier en fonction de la disponibilité et des nouveautés proposées par les constructeurs mais toujours avec des caractéristiques égales ou supérieures à celles indiquées.

01FORMATIC

PROLONGATION DE LA FIN DU DIF !

ATTENTION !
LE 30 JUIN 2021, IL SERA TROP TARD

Savez-vous que vous allez perdre 1800€* d'ici fin juin 2021 ?

Inscrivez vos heures de DIF (Droit Individuel à la Formation)
sur moncompteformation.gouv.fr avant fin juin 2021,
sinon elles seront définitivement perdues.

Profitez-en pour faire une formation !

Contactez- nous pour plus d'informations
05 86 79 90 20 ou contact@01formatic.fr

*1800 € = 120H de DIF à 15€/H

Informations au 01/01/2021-Crédit photos: 123REF Conception et réalisation : Crystaliris : www.crystaliris-publicite.com - Impression : www.imprimeriereaction.com
01Formatic est une marque de AAF Formation. Déclaration enregistrée sous le N°75790126579 auprès du Préfet de la région Nouvelle-Aquitaine - N° Siren : 849297312
Siège social : 28 rue du Bas Paradis 79000 NIORT - Tél : 05 86 79 90 20 – Mail : contact@01formatic.fr